Harmonogram płatności – instrukcja wypełniania

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Samorząd Województwa Wielkopolskiego

Uzupełnij dane projektu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

Pamiętaj o rozliczaniu wkładu własnego zgodnie z postępem rzeczowym zadania, w którym założono wkład własny.

O kolejną zaliczkę możesz wnioskować pod warunkiem rozliczenia we wnioskach o płatność min. 70% łącznej kwoty otrzymanych transz zaliczki (nie dotyczy projektów OWES, grantowych i rozliczanych kwotami ryczałtowymi). W celu sprawdzenia, czy dany wniosek o płatność będzie mógł być wnioskiem o zaliczkę, możesz skorzystać z narzędzia pomocniczego do HP udostępnionego przez IZ FEW.

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj wniosku: cząstkowy (niebędący wnioskiem końcowym) lub końcowy. Na podstawie wybranego rodzaju wniosku i wprowadzonej przez Ciebie daty końcowej okresu rozliczeniowego, formuła w kolumnie F wyliczy termin na złożenie wniosku o płatność.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

(Beneficjenci z sektora finansów publicznych)

Nr projektu:	FEWP.					
Beneficjent:						
Okres realizacji projektu	od:		do:			
Wartość projektu:	Ogółem:		W tym Beneficjent:		W tym Partnerzy:	0,00
W tym dofinansowanie:	Ogółem:		W tym Beneficjent:		W tym Partnerzy:	0,00
W tym wkład własny:	Ogółem:	0,00	W tym Beneficjent:	0,00	W tym Partnerzy:	0,00

Nr wniosku	Rodzaj wniosku	Okres rozliczeniowy[1]		Termin złożenia wniosku o płatność[2]	Kwota wydatków planowanych do rozliczenia			Planowana kwota wnioskowana						
		Od	Do		Wydatki w ramach dofinansowania	Wydatki w ramach wkładu własnego	Wydatki kwalifikowalne razem	Beneficjent		Partnerzy		Planowana kwota wnioskowana razem		
								Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe	Ogółem	W tym zaliczka	W tym refundacja
1	Pierwszy wniosek			10 dni roboczych od dnia podpisania			-					-		-
2							-					-		-
3							-					-		-
4							-					-		-
5							-					-		-
6							-					-		-
7							-					-		-
8							-					-		-
9							-					-		-
10							-					-		-
Razem:					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kwota stwierdzonych w ramach projektu nieprawidłowości skutkujących umniejszeniem wartości projektu: Nie dotyczy

Dla każdego wniosku o płatność uzupełnij datę początkową (Od) i końcową (Do) okresu rozliczeniowego w formacie DD.MM.RRRR. Pamiętaj, że w przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie przed lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia okresu realizacji projektu pierwszy wniosek o płatność może zostać złożony za okres obejmujący 1 dzień kalendarzowy. Jeżeli umowa o dofinansowanie została zawarta po dacie rozpoczęcia realizacji projektu, pierwszy okres rozliczeniowy (dotyczący pierwszego wniosku o płatność) powinien obejmować okres od rozpoczęcia projektu do podpisania umowy o dofinansowanie. Kolejne okresy rozliczeniowe powinny obejmować 3 miesiące kalendarzowe – nie mogą być dłuższe niż 3-miesięczne oraz IZ FEW nie będzie, co do zasady, akceptować okresów krótszych niż 3-miesięczne.

Jeżeli w projekcie nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących umniejszeniem wartości projektu, kwoty w wierszu „Razem" powinny być zgodne odpowiednio z kwotami wskazanymi w komórkach E8 (wydatki w ramach dofinansowania), E9 (wydatki w ramach wkładu własnego) oraz E7 (wydatki kwalifikowalne razem).

Suma kwoty wnioskowanej w ramach wydatków bieżących i majątkowych dla Beneficjenta musi być zgodna z kwotą wskazaną w komórce G8, zaś w przypadku kwot wnioskowanych w ramach wydatków bieżących i majątkowych dla Partnerów – z kwotą wskazaną w komórce I9.

Kwota „Razem" dla planowanej kwoty wnioskowanej ogółem musi być zgodna z kwotą wskazaną w komórce E8.

Uzupełnij dane projektu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj wniosku: cząstkowy (niebędący wnioskiem końcowym) lub końcowy. Na podstawie wybranego rodzaju wniosku i wprowadzonej przez Ciebie daty końcowej okresu rozliczeniowego, formuła w kolumnie F wyliczy termin na złożenie wniosku o płatność.

Pamiętaj o rozliczaniu wkładu własnego zgodnie z postępem rzeczowym zadania, w którym założono wkład własny.

O kolejną zaliczkę możesz wnioskować pod warunkiem rozliczenia we wnioskach o płatność min. 70% łącznej kwoty otrzymanych transz zaliczki (nie dotyczy projektów OWES, grantowych i rozliczanych kwotami ryczałtowymi). W celu sprawdzenia, czy dany wniosek o płatność będzie mógł być wnioskiem o zaliczkę, możesz skorzystać z narzędzia pomocniczego do HP udostępnionego przez IZ FEW.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

(Beneficjenci spoza sektora finansów publicznych)

Nr projektu:						
Beneficjent:						
Okres realizacji projektu	od:		do:			
Wartość projektu:	Ogółem:		W tym Beneficjent:		W tym Partnerzy:	0,00
W tym dofinansowanie:	Ogółem:		W tym Beneficjent:		W tym Partnerzy:	0,00
W tym wkład własny:	Ogółem:	0,00	W tym Beneficjent:	0,00	W tym Partnerzy:	0,00

Nr wniosku	Rodzaj wniosku	Okres rozliczeniowy[1]		Termin złożenia wniosku o płatność[2]	Kwota wydatków planowanych do rozliczenia			Planowana kwota wnioskowana				
		Od	Do		Wydatki w ramach dofinansowania	Wydatki w ramach wkładu własnego	Wydatki kwalifikowalne razem	Beneficjent	Partnerzy	Planowana kwota wnioskowana razem		
										Ogółem	W tym zaliczka	W tym refundacja
1	Pierwszy wniosek			10 dni roboczych od dnia podpisania umowy			-			-		-
2							-			-		-
3							-			-		-
4							-			-		-
5							-			-		-
6							-			-		-
7							-			-		-
8							-			-		-
9							-			-		-
10							-			-		-
Razem:					-	-	-	-	-	-	-	-

Kwota stwierdzonych w ramach projektu nieprawidłowości skutkujących umniejszeniem wartości projektu: Nie dotyczy

Dla każdego wniosku o płatność uzupełnij datę początkową (Od) i końcową (Do) okresu rozliczeniowego w formacie DD.MM.RRRR. Pamiętaj, że w przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie przed lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia okresu realizacji projektu pierwszy wniosek o płatność może zostać złożony za okres obejmujący 1 dzień kalendarzowy. Jeżeli umowa o dofinansowanie została zawarta po dacie rozpoczęcia realizacji projektu, pierwszy okres rozliczeniowy (dotyczący pierwszego wniosku o płatność) powinien obejmować okres od rozpoczęcia projektu do podpisania umowy o dofinansowanie. Kolejne okresy rozliczeniowe powinny obejmować 3 miesiące kalendarzowe – nie mogą być dłuższe niż 3-miesięczne oraz IZ FEW nie będzie, co do zasady, akceptować okresów krótszych niż 3-miesięczne.

Jeżeli w projekcie nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących umniejszeniem wartości projektu, kwoty „Razem" powinny być zgodne odpowiednio z kwotami wskazanymi w komórkach E8 (wydatki w ramach dofinansowania), E9 (wydatki w ramach wkładu własnego) oraz E7 (wydatki kwalifikowalne razem).

Kwota „Razem" planowanej kwoty wnioskowanej dla Beneficjenta musi być zgodna z kwotą wskazaną w komórce G8, zaś w przypadku kwoty wnioskowanej dla Partnerów – z kwotą wskazaną w komórce I9.

Kwota „Razem" dla planowanej kwoty wnioskowanej ogółem musi być zgodna z kwotą wskazaną w komórce E8.