**Tabela zmian do wniosku o dofinansowanie projektu**

**Nr projektu: …………………………..**

**Beneficjent: ………………………….**

**1. Zakres zmian w części merytorycznej wniosku o dofinansowanie**

| **Lp.** | **Punkt we wniosku  o dofinansowanie** | **Zapis przed zmianą[[1]](#footnote-1)** | **Zapis po zmianie**1 | **Uzasadnienie zmiany[[2]](#footnote-2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Zakres zmian w części finansowej wniosku o dofinansowanie**

Do niniejszej *Tabeli zmian do wniosku o dofinansowanie* załączam tabelę *Zmiany w szczegółowym budżecie projektu*: **TAK/NIE DOTYCZY**[[3]](#footnote-3).

**3. Oświadczenie**

Oświadczam, że do wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej **……………………………………..** zostały wprowadzone wyłącznie zmiany wskazane w powyższej tabeli oraz załączniku *Zmiany w szczegółowym budżecie projektu* (jeśli dotyczy).

…………………………………………………………………………………..

*(podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji   
w imieniu Beneficjenta zgodnie z pkt 2.5 wniosku)*

1. Nie należy przeklejać całej treści zmienianego punktu, a jedynie fragment podlegający zmianie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wyczerpująco uzasadnić potrzebę wprowadzenia wnioskowanej zmiany. Nie ma możliwości wprowadzenia do wniosku zmian wpływających na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, lub zmian sprzecznych ze stanowiskiem ustalonym podczas negocjacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-3)